

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

PLANO DE ESTAGIO DA BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA UFSC 2020/1

No primeiro semestre de 2020, a Biblioteca Universitária da UFSC disponibilizará 08 vagas para estágio, distribuídas da seguinte maneira:

Local	Matutino	Vespertino	BIBLIOTECÁRIO SUPERVISOR
Circulação e Recuperação da Informação	2		Yara e Ricardo (manhã)
Coleções Especiais	1		Luciana (manhã)
DECTI		1	Fabício (tarde)
Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Agrárias (CCA)		1	José Paulo (tarde)
Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Jurídicas (CCJ)		1 vaga (tarde)	Sigrid
Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Físicas e Matemáticas (CFM)		2 vagas (já preenchidas)	Igor Yure

BIBLIOTECA CENTRAL

A carga horária do estágio realizado na Biblioteca Central será distribuída em atividades a serem realizadas no setor vinculado à vaga de

origem, ou seja, 159 horas no setor escolhido e 51 horas distribuídas pelos demais setores, de modo que, ao concluir o estágio, o aluno tenha conhecimento de todas as atividades realizadas pela biblioteca.

Distribuição da carga horária

A vaga de origem indica onde o estagiário desenvolverá a maior parte de sua carga horária, as horas dos demais setores serão feitas de acordo com o cronograma, estabelecido pelos supervisores, no mesmo turno das atividades da vaga de origem.

Exemplo:

Vaga de origem: Circulação e Recuperação da Informação

SETOR	HORAS
Circulação e Recuperação da Informação	159 horas
Circulação – Coleção de Periódicos	4 horas
Competência em Informação e Suporte à Pesquisa	12 horas
Acessibilidade Informacional	4 horas
Coleções Especiais	4 horas
DECTI	24 horas
TECDI e Portal de Periódicos	2 horas
Secretaria e Direção	1 hora
Total	210 horas

CIRCULAÇÃO E RECUPERAÇÃO DA INFORMAÇÃO

ATIVIDADES	DESCRIÇÃO	CARGA HORÁRIA (159h)
ATIVIDADES DE ROTINA		
Balcão de empréstimo	Emprestar, devolver e renovar materiais; Organizar obras sobre a mesa de devolução do balcão de acordo com a sua classificação; Magnetizar obras devolvidas; Organizar obras em situação de reserva; Atualizar cadastro de usuários; Emitir declaração negativa.	30h
Atendimento aos usuários	Orientação no uso das tecnologias (<i>scanner</i> , autoempréstimo); Estação de consulta - deverão ficar algumas horas na estação de consulta para orientar os usuários no uso do Sistema Pergamum; Localização do material na estante; Orientação no uso do Portal da BU – os estagiários deverão, sempre que oportuno, apresentar o Portal da BU para os usuários, instruindo-os nos recursos informacionais disponíveis; Orientação no uso do ID UFSC.	80h
ATIVIDADES COMPLEMENTARES		
Leitura de estantes	Fazer a leitura de estantes e a guarda de acordo com a necessidade do acervo (ex. antropologia/índios; literatura/biografias).	20h
Separar os livros para restauração e etiquetagem	Indicar no Sistema Pergamum os livros para restauração e etiquetagem dando os devidos encaminhamentos.	3h
Atividades gerais	Participar de visitas orientadas e capacitações ofertadas pela equipe da Circulação; Identificar e documentar a existência de livros “impressos” correspondentes aos existentes nas bibliotecas virtuais; Atividades relacionadas à sinalização da BC; Mapeamento das rotinas do Setor para construção do Manual de procedimentos; Controle e saída de materiais bibliográficos na catraca; Higienizar acervo conforme orientação.	26h